

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VERİ SORUMLUSUNA
BAŞVURU FORMU**

GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine ("Bundan sonra "Başvuru Sahibi" olarak anılacaktır), KVK Kanunu'un 11'inci maddesinde belirtilen talep hakkı uyarınca;

Yazılı olarak aşağıdaki kanallardan:

- Başvuru Sahibi'nin şahsen başvurusu ile,
- Noter vasıtasıyla,
- Kayıtlı elektronik posta adresi aracılığıyla, elektronik imza veya mobil imza vasıtasıyla
- Sistemimizde daha önce kayıtlı olmak kaydıyla elektronik posta adresini kullanmak suretiyle

tarafımıza iletilebilecektir.

Aşağıda, yazılı başvuruların ne şekilde tarafımıza ulaştırılacağına ilişkin yazılı başvuru kanalları özelinde bilgiler verilmektedir.

| Başvuru Yöntemi | Başvurunun Yapılacağı Adres | Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Şahsen Başvuru (Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurusu) | | Zarfın üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |
| Noter vasıtasıyla tebligat | | Tebliğat zarfına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |
| KEP veya elektronik posta kanalı ile | Kep adresi | Konu kısmını "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır. |

Ayrıca, Kurul'un Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ("kısaca Tebliğ") haricinde belirleyeceği diğer yöntemler duyurulduktan sonra bu yöntemler üzerinden de başvuruların ne şekilde alınacağı Şirketimizce duyurulacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası ve Tebliğ uyarınca, talebin niteliğine göre talebinizin tebliğinden itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız ilgili KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Ad: | |
| Soyad: | |
| TC Kimlik Numarası: | |
| Telefon Numarası: | |
| Faks Numarası: | |
| E-posta: (Belirtmeniz halinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.) | |
| Adres: (tebliğe esas yerleşim yeri adresi olmalıdır) | |
| | |
| | |

B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı, hissedar gibi)

| | |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Müşteri | <input type="checkbox"/> İş ortağı |
| <input type="checkbox"/> Misafir | <input type="checkbox"/> Diğer: |
| <input type="checkbox"/> Ziyaretçi | |
| Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz Birim:..... | |
| Konu: | |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Eski Çalışanım | <input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım |
| <i>Çalıştığım Yıllar :</i> | <i>Tarih :</i> |
| <input type="checkbox"/> Diğer: | <input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıyım |
| | <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i> |
| | |

