CONFORMITÀ

PRIVACY DEI DATI POLITICA



www.egebant.com.tr

PRIVACY DEI DATI POLITICA

1. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Egebant si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le parti interessate con cui intrattiene un rapporto commerciale, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, clienti, fornitori, dipendenti e subappaltatori. In applicazione di tale principio, la Società ha adottato la presente Politica sulla Privacy dei Dati (la "Politica").

2. DEFINIZIONI

Leggi sulla Protezione dei Dati Applicabili indica tutte le leggi e i regolamenti vigenti in Turchia (Legge sulla Protezione dei Dati Personali) in materia di riservatezza o protezione dei dati, applicabili nell'ambito del Trattamento dei Dati Personali.

Dati Personali indica qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (l'"Interessato"). L'identificazione può avvenire mediante riferimento a uno o più elementi quali il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, identificativi online o uno o più elementi caratteristici dell'identità fisica, psicologica, genetica, mentale, economica, culturale o sociale di un Interessato.

Dipendente indica tutti i dipendenti a tempo indeterminato, i dirigenti, i dipendenti a tempo pieno o parziale, i consulenti terzi rilevanti e i lavoratori temporanei che agiscono per conto delle società del gruppo Egebant e che sono soggetti alla presente Politica.

Trattamento o Trattare indica qualsiasi operazione compiuta sui Dati Personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il trasferimento internazionale, l'adattamento o la combinazione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Responsabile del Trattamento indica qualsiasi persona o unità, soggetta alla presente Politica, che tratti Dati Personali per conto di Egebant. **Violazione dei Dati** indica la distruzione, la perdita, la modifica accidentale o illecita, ovvero la divulgazione o l'accesso non autorizzati a Dati Personali.

Misure di Sicurezza indica le misure legali, organizzative o tecniche volte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei Dati Personali, finalizzate a prevenire, mitigare o rimediare a Violazioni dei Dati.

Categorie Particolari di Dati Personali indica i Dati Personali di un Interessato relativi all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'appartenenza sindacale, alle caratteristiche genetiche, ai dati biometrici, alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale o alle condanne penali.

3. RESPONSABILITÀ

a. I dipendenti sono tenuti a rispettare la presente Politica quando trattano Dati Personali nell'ambito delle normali attività lavorative.

b. L'alta direzione della Società è responsabile di garantire la conformità alla presente Politica, anche mediante il mantenimento di un'adeguata struttura di governance e l'allocazione delle risorse necessarie alla conformità e all'attuazione.

c. I dipendenti devono informare tempestivamente le linee etiche qualora sospettino o vengano a conoscenza del fatto che la presente Politica sia in contrasto con una normativa locale, ovvero che una prassi della Società violi la presente Politica.

d. La Società può adottare politiche, procedure o prassi aggiuntive al fine di garantire la conformità alla presente Politica o alle leggi locali sulla protezione dei dati.

3. POLITICA GENERALE

a. La Società si adopera per trattare i Dati Personali in conformità con la presente Politica e con le leggi sulla protezione dei dati applicabili. Qualora le leggi sulla protezione dei dati applicabili prevedano un livello di tutela superiore a quello previsto dalla presente Politica, la Società è tenuta a rispettare tali leggi e regolamenti.

b. Principi Fondamentali

Liceità e Limitazione della Finalità La Società deve trattare i Dati Personali soltanto in modo lecito, corretto e per finalità commerciali esplicite e legittime, sulla base di un'idonea base giuridica ai sensi delle leggi sulla protezione dei dati applicabili. Tale base giuridica può consistere nel consenso esplicito dell'Interessato, nell'esecuzione di un contratto, in misure precontrattuali, in obblighi di legge, ovvero nel legittimo interesse della Società, purché non prevalga sugli interessi o sui diritti e sulle libertà fondamentali degli Interessati. Qualora le leggi applicabili o le politiche interne richiedano alla Società di ottenere il consenso esplicito dell'Interessato prima di trattare determinati Dati Personali, la Società richiederà tale consenso esplicito e darà seguito alla decisione dell'Interessato. La Società deve conservare la documentazione comprovante l'acquisizione dei consensi della persona e l'attuazione dell'eventuale revoca del consenso.

Minimizzazione dei Dati La Società deve limitare il Trattamento dei Dati Personali alla quantità minima di informazioni necessaria per il conseguimento della finalità o delle finalità definite. Ove possibile, la Società deve utilizzare dati che non consentano l'identificazione degli Interessati. L'accesso a tali informazioni deve essere limitato in base alla necessità. La Società ridurrà al minimo l'ambito del trattamento, dell'accesso e della conservazione dei Dati Personali necessari per la finalità o le finalità definite. L'accesso sarà limitato a quanto strettamente necessario. Salvo eccezioni, i Dati Personali non possono essere accessibili a un numero indeterminato di persone.

Mantenimento dell'Accuratezza e della Qualità La Società deve sempre preservare l'integrità dei processi di Trattamento dei Dati Personali e adottare le misure necessarie affinché i Dati Personali siano accurati, completi, aggiornati e affidabili ai fini del loro uso conforme alla finalità.

Conservazione e Cancellazione dei Dati Personali La Società non deve conservare i Dati Personali per un periodo superiore a quello necessario. I Dati Personali devono essere distrutti o resi anonimi in conformità con le Politiche della Società applicabili, inclusa la Politica di Conservazione dei Documenti della Società, e con i piani di conservazione dei documenti. Le Politiche della Società e i programmi di conservazione dei documenti devono tenere conto delle esigenze commerciali della Società, degli obblighi di legge e delle finalità di ricerca scientifica, statistica o storica.

c. Diritti dell'Interessato

La Società deve valutare le richieste degli Interessati relative ai Dati Personali, quali il diritto di accesso, le limitazioni, la portabilità dei dati, la cancellazione, l'opposizione o la revoca del consenso.

La Società deve rispondere a tali richieste entro un mese e adoperarsi per soddisfare la richiesta entro il termine previsto dalla Politica sui Diritti dell'Interessato.

La Società non è tenuta a dare seguito alla richiesta qualora non sia in grado di ricollegare legalmente i Dati Personali in questione all'Interessato richiedente, ovvero qualora la richiesta risulti manifestamente infondata o eccessiva per la sua natura ripetitiva.

d. Garanzia della Sicurezza Necessaria e Segnalazione delle Violazioni della Sicurezza

La Società deve applicare Misure di Sicurezza per garantire la sicurezza dei dati, in particolare nelle operazioni riguardanti la trasmissione di Dati Personali tramite reti wireless, dispositivi portatili o supporti di memorizzazione. Tali misure devono tenere conto del processo di trattamento, della natura dei Dati Personali interessati, nonché del costo e della fattibilità dell'attuazione delle Misure di Sicurezza.

Le Misure di Sicurezza devono essere specificate in politiche e procedure di sicurezza scritte.

I dipendenti devono segnalare tempestivamente qualsiasi violazione della sicurezza al dipartimento IT di Egebant e tenere traccia delle violazioni della sicurezza in conformità con la Politica sulla Violazione dei Dati della Società.

e. Divulgazione dei Dati Personali

La Società deve divulgare i Dati Personali esclusivamente alle forze dell'ordine o all'autorità giudiziaria, ai partner commerciali, ai fornitori o ai clienti, nella misura in cui sia specificamente autorizzata a farlo e in conformità con le leggi e i regolamenti vigenti in Turchia, ovvero con le leggi sulla protezione dei dati applicabili.

La Società deve selezionare con attenzione i Responsabili del Trattamento con cui collabora, ai fini della riservatezza e della sicurezza dei Dati Personali, sottoporli a controlli contrattualmente vincolanti e rispettare tutte le leggi sulla protezione dei dati applicabili.

f. Trasferimento Internazionale dei Dati Personali

La Società può trasferire i Dati Personali esclusivamente in conformità con le condizioni previste dalle leggi sulla protezione dei dati applicabili.

g. Formazione

I dipendenti che trattano Dati Personali nell'ambito del proprio ruolo o delle proprie funzioni devono ricevere una formazione periodica in conformità con la presente Politica. La formazione deve essere adattata al ruolo o alla funzione del dipendente interessato.

h. Monitoraggio e Registrazioni

Il Responsabile Globale della Protezione dei Dati e i Responsabili locali della Protezione dei Dati devono condurre revisioni e audit periodici al fine di garantire la conformità alla presente Politica.

La Società deve tenere traccia delle proprie attività di trattamento dei dati. Tali registrazioni devono essere messe a disposizione delle autorità di controllo su richiesta.

i. Conformità e Deroghe

Ai requisiti previsti dalla presente Politica si può derogare esclusivamente caso per caso, in circostanze eccezionali e previa approvazione della direzione.

Qualsiasi dipendente che non rispetti la presente Politica può essere soggetto a provvedimenti disciplinari, inclusa, come extrema ratio, la risoluzione del rapporto di lavoro.

5. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE E LORO TUTELA

Qualsiasi proprietà intellettuale e industriale appartenente alla Società o sviluppata dalla stessa è considerata e tutelata come informazione riservata. Rientrano in tale ambito, a titolo esemplificativo, brevetti, modelli di utilità, disegni e modelli industriali, marchi, diritti d'autore, software, algoritmi, disegni tecnici, rapporti, processi, know-how, segreti commerciali e tutti gli analoghi beni immateriali che costituiscono la proprietà intellettuale della Società.

I dipendenti, i consulenti e tutti i terzi che agiscono per conto della Società;

- non possono copiare, riprodurre, condividere o divulgare a terzi, senza autorizzazione, elementi di proprietà intellettuale appartenenti alla Società,
- possono utilizzare le informazioni di natura intellettuale acquisite nello svolgimento delle proprie mansioni esclusivamente nella misura richiesta dall'attività lavorativa e nell'ambito dell'autorizzazione ricevuta,
- sono tenuti ad agire in conformità con le disposizioni interne della Società e con la normativa vigente.

I. Diritti di Proprietà Intellettuale delle Parti

La Società adotta come principio fondamentale il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e industriale di clienti, fornitori, partner commerciali, consulenti e altri terzi.

In tale ambito;

- gli elementi di proprietà intellettuale appartenenti a terzi, quali brevetti, diritti d'autore, marchi, software, design, documenti tecnici, segreti commerciali e simili, possono essere utilizzati esclusivamente sulla base di un fondamento giuridico, delle disposizioni contrattuali e delle autorizzazioni concesse,
- è vietato copiare, riprodurre, modificare, distribuire o condividere elementi di proprietà intellettuale appartenenti a terzi in assenza di licenza, contratto o autorizzazione scritta esplicita,
- la divulgazione non autorizzata di informazioni riservate o di natura intellettuale appartenenti a terzi

Qualsiasi invenzione, design, software, documento e opera analoga sviluppata all'interno della Società è considerata di proprietà della Società ai sensi della normativa vigente e delle disposizioni interne della Società, e viene sottoposta a tutela legale ove ritenuto necessario.

Le informazioni e i documenti contenenti elementi di proprietà intellettuale sono considerati dati riservati ai sensi della presente Politica e sono protetti da adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative contro l'accesso non autorizzato, la divulgazione, la perdita o l'uso improprio.

In caso di violazione delle disposizioni della presente Politica, la persona o le persone interessate possono essere soggette a provvedimenti disciplinari e, ove necessario, possono essere avviate azioni legali e penali.

6. INFORMAZIONI

In caso di domande o dubbi relativi alla presente Politica o, in generale, a questioni di riservatezza, si prega di contattare il dipartimento IT.